

FICHE DE PRESENTATION FORMATION

NOUVEAU CLIENT

Public concerné	Gérants de centre de formations ou de service de formation Personnel administratif et Formateurs
Prérequis	Être en possession d'un ordinateur, d'une connexion internet et maîtriser à minima Word et XL
Durée	Entre 3 à 6 jours selon le nombre d'utilisateurs à former
Modalités et délais d'accès	En présentiel (chez le client) ou distanciel Après signature du contrat, la formation peut être organisée dans un délai d'un mois
Budget	Adapté selon le nombre de participants
Accès handicapés	Nos formations sont organisées pour être accessibles aux publics en situation de handicap : nous consulter

Objectifs pédagogiques et compétences visées	A l'issue de la formation, les salariés seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer, - Piloter, - Contrôler Toute l'activité d'un centre de formation en partant de la gestion commerciale jusqu'au recouvrement
Descriptif du contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Rôle et définition des Administrateur du logiciel (paramétrage tables référentielles) - Gestion commerciale : créations, suivi des devis, pilotage de l'activité via les tâches, reportings - Gestion administrative : créations, suivi des dossiers, gestion documentaires, facturation, recouvrement , reportings - Gestion pédagogique : fiche formateurs, tâches, pilotage de l'activité (présence, assiduité, satisfaction...) - Gestion des plannings : planning formateur, planning salle et planning des tâches - Lancement des états de pilotage selon les différents métiers et/ou activités - Lancement des reportings pour contrôle des données
Méthodes mobilisées	Présentiel/Distanciel : par groupe de 5 personnes maximum et par profil d'utilisateurs Travail en binôme ou trinôme Exercices et saisie de cas réels
Format	En demi-journées de 3.5 heures
Modalités d'évaluations	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques réalisées par le formateur lors des formations pour s'assurer de la bonne compréhension des fonctionnalités de l'ERP - Questionnaire de satisfaction en fin de formation