

FICHE DE PRESENTATION FORMATION

GERER VOS DIFFERENTS PLANNINGS

Public concerné	Gérants de centre de formations ou de service de formation Equipe pédagogique, formateurs et gestionnaires
Prérequis	Être en possession d'un ordinateur, d'une connexion internet et maîtriser à minima Word et XL
Durée	1 jour à 2 jours selon le nombre d'utilisateurs à former
Modalités et délais d'accès	En présentiel (chez le client) ou distanciel Après signature du contrat, la formation peut être organisée dans un délai d'un mois
Budget	Adapté selon le nombre de participants
Accès handicapés	Nos formations sont organisées pour être accessibles aux publics en situation de handicap : nous consulter

Objectifs pédagogiques et compétences visées	A l'issue de la formation, les participants auront la capacité de gérer la planification des plannings formateurs, salles et tâches utilisateurs.
Descriptif du contenu	<p>Module Planning formateur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation/création/ modification d'une session - Planification des cours : date + horaires + affectation ressource + lieu - Statuts des plannings - Consultation/modification/annulation des cours - Planification des contraintes - Gestion des feuilles de temps - Edition feuille émargement - Utilisation du portail formateur - Export planning formateur <p>Module Planning Salles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation/ modification d'une salle - Planification d'un cours via le planning salle - Planification de contrainte - Export planning salles <p>Module Planning tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultation/ création /modification d'une tâche - Export planning taches
Méthodes mobilisées	Présentiel/Distanciel : par groupe de 5 personnes maximum et par profil d'utilisateurs Travail en binôme ou trinôme Exercices et saisie de cas réels
Format	En demi-journées de 3.5 heures ou en journée de 7h
Modalités d'évaluations	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices pratiques réalisées par le formateur lors des formations pour s'assurer de la bonne compréhension des fonctionnalités de l'ERP - Questionnaire de satisfaction en fin de formation